



PHỤ LỤC 1

MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ BÀI GỬI ĐĂNG VÀ BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC ĐIỀU DƯỠNG TOÀN QUỐC LẦN THỨ IX

I. Yêu cầu: cấu trúc của bài: ngắn gọn, cỡ chữ 13, phông chữ (Font): Times New Roman, không quá 8 trang khổ A4.

- 1- Tên bài báo cáo/đề tài: chữ in hoa. (tiếng Việt và tiếng Anh)
- 2- Tên tác giả: Ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, chức danh, nơi công tác. Thông tin tên, địa chỉ, số điện thoại và email của tác giả chịu trách nhiệm chính.

II. Trình tự bài viết

- 1- Tóm tắt bài viết bằng tiếng Việt, tiếng Anh (bắt buộc), có từ khóa (Key words)
- 2- Đặt vấn đề: giới thiệu ngắn gọn công trình nghiên cứu, nêu mục đích nghiên cứu
- 3- Tổng quan tài liệu có liên quan đến đề tài (khuyến khích).
- 4- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- 5- Kết quả
- 6- Bàn luận
- 7- Kết luận
- 8- Kiến nghị (nếu có)
- 9- Tài liệu tham khảo (tối thiểu có 5 tài liệu tham khảo): đánh số thứ tự tài liệu tiếng Việt (vẫn ABC theo tên tác giả) sau đó đến tài liệu tiếng Anh, tiếng Pháp (vẫn ABC theo họ). Mỗi tài liệu đề tên tác giả sau đó đến họ và chữ đệm, tên bài, tên tạp chí, năm xuất bản, số trang. Tên sách: tên tác giả, tên nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang.
- 10- Các bảng, hình vẽ cần rõ ràng có đánh số thứ tự, có chú thích.

III. Quy trình đăng ký trình bày báo cáo khoa học tại Hội nghị

- Đăng ký tham dự và đóng phí tham dự qua các cấp hội.
- Đăng ký báo cáo đề tài khoa học (Phụ lục 2) và gửi Báo cáo toàn văn đề tài khoa học về Ban tổ chức trước ngày 31/8/2020.
- Bản đăng ký và báo cáo đề tài khoa học gửi về email hoidieuduong@gmail.com. Ban tổ chức sẽ chọn những đề tài có chất lượng và phù hợp để báo cáo tại Hội nghị.
- Báo cáo viên gửi bản chỉnh sửa toàn văn và bài trình bày powerpoint hoặc poster sau khi nhận được thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện trước ngày 15/9/2020.